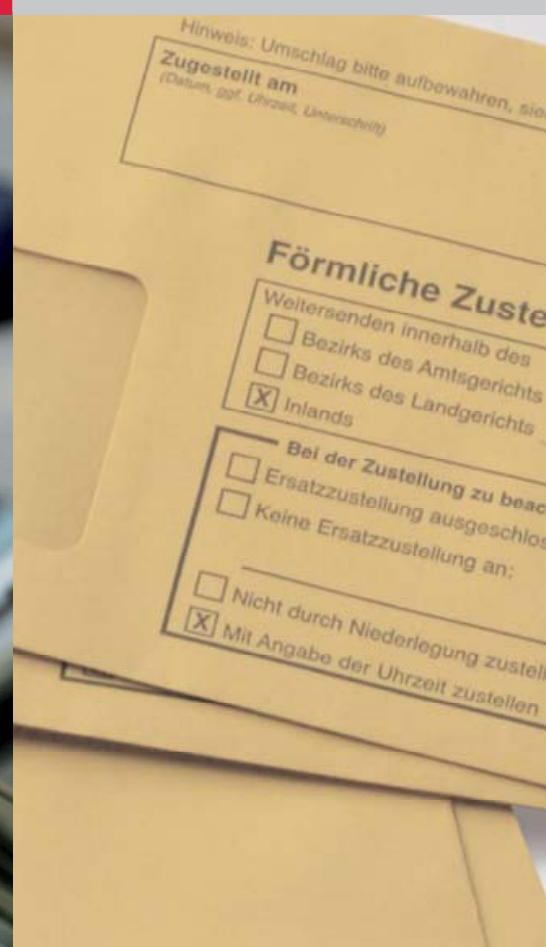


## POST**BESCHLEUNIGER**

Die universelle Brieflösung  
für Ämter und Behörden



IAB

EIN UNTERNEHMEN DER FP-GRUPPE

# FP owigmail

**DAS ZEITGEMÄSSE HANDLING IHRER BRIEFPOST.  
MEHR ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE – IHRE BÜRGER.**

## **SERVICE STATT POSTBERGE!**

Bund, Länder und Gemeinden stöhnen unter dem Diktat großer Haushaltslöcher. Ob sie wollen oder nicht, sie müssen sparen – nicht zuletzt durch Stellenabbau. Dabei sind die Anforderungen an die öffentliche Verwaltung in den letzten Jahren stetig gestiegen.

Viele Arbeitsabläufe und Entscheidungen im kommunalen Umfeld stehen mit mitteilungspflichtiger Korrespondenz in Zusammenhang. Francotyp-Postalia bietet mit FP owigmail neue Lösungen, die gesamte Korrespondenz effektiver zu versenden, ohne dass große Veränderungen in der vorhandenen IT-Landschaft vorgenommen werden müssen.

Interaktiv werden aus einem bestehenden Fachverfahren oder einer herkömmlichen Textverarbeitung Formulare und Dokumente vom Sachbearbeiter erstellt, die anschließend durch den FP owigmail-Versandmanager zusammengeführt werden. Druck und Kuvertierung werden so von mehreren Arbeitsplätzen zentralisiert und die konsolidierte Sendungsmenge zur Portooptimierung genutzt.

Mit FP owigmail fallen lästige, zeitaufwändige Arbeitsschritte weg und der behördliche Mitarbeiter hat wieder mehr Zeit für das Wesentliche – Fallbearbeitung und Bürgerservice.



# PROFESSIONELL VON A BIS Z

## Datensicherheit und Kostenmanagement



### DATENSCHUTZ

Der Umgang mit vertraulichen Daten ist ein sensibles Thema. Unsere Mitarbeiter werden kontinuierlich auf die neuesten gesetzlichen Datenschutzvorgaben und Richtlinien geschult und auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze verpflichtet. Speziell unsere Kunden aus dem Banksektor und aus öffentlichen Einrichtungen honorieren dies mit hohem Vertrauen.

So unterliegen wir dem Datenschutz nach den datenschutzrechtlichen Vorgaben und den gesetzlichen Bestimmungen nach § 5 und § 9 BDSG sowie § 39 PostG. Die Einhaltung dieser Bestimmungen wird kontinuierlich durch die betreffenden Kontrollinstanzen überprüft.

Umfangreiche Zugriffs-, Zutritts- und Zugangskontrollen sichern alle Produktionstellen sowie die Verwaltung. Da wir keine Subunternehmen beschäftigen, können wir für den gesamten Prozess höchste Sicherheit garantieren. Denn die gesamte Prozesskette liegt in unserer Hand.

Anonymität, Diskretion und höchste Betriebssicherheit sind ebenfalls die Grundanforderungen der Daten- und Schriftgutvernichtung. Alle Dokumente werden standardmäßig nach Sicherheitsstufe 3 vernichtet. Elektronische Daten bleiben nur für Zwecke der Verarbeitung gespeichert und werden anschließend, spätestens aber nach 6 Wochen, vernichtet – wenn vom Kunden nicht anders gewünscht.

### TRANSPARENTER ABRECHNUNG

FP owigmail garantiert eine absolut transparente Kostenstellenzuordnung. Über eine Sendungs-ID wird jedes einzelne Schreiben für die nachgelagerte Rechnungslegung einer Kostenstelle zugeordnet. Jede Sendung ist rückverfolgbar und kann bei Bedarf noch in letzter Minute storniert werden.



### SICHERE KONTROLLEN

Neben den im System hinterlegten Ausfüllkontrollen kann eine weitere Funktion optional gewählt werden – das Vier-Augen-Prinzip bzw. Unterschriftenmanagement. Dabei wird jede Sendung zunächst automatisch an eine weitere Person zur Freigabe geleitet, bevor sie dem Postausgang zur Verfügung gestellt wird. Sicherer geht es nicht!

### PORTO SPAREN

FP owigmail bietet die Möglichkeit, verschiedene Schreiben einer Verwaltungseinheit (Ordnungsamt, Rechnungs- oder Mahnstelle etc.) an einen Empfänger zusammenzufügen und in einem Briefumschlag zu versenden. So sparen Sie Porto!

### MATERIALBEREITSTELLUNG

Auf Wunsch übernehmen wir die Beschaffung von Briefhüllen und Formularpapieren – entsprechend den gesetzlichen Anforderungen bzw. Ihren Spezifikationen. Die Überwachung der Bestände wird per Monitoring sichergestellt.



### Ihre Materialien

Verfahrensgebundene Post mit individuellen Amtsblätter oder -bogen – für FP owigmail eine Selbstverständlichkeit.

# FP owigmail

## QUALITÄT UND SICHERHEIT FÜR SENSIBLE BÜRGERPOST

### POSTPROZESSE INTELLIGENT UND EINFACH GELÖST

Für jeden posterzeugenden Rechner bzw. Mitarbeiterplatz stellt FP owigmail eine nutzerfreundliche Softwarelösung zur Verfügung.

Die in Microsoft Word oder in Fachverfahren (WiNOWiG, EurOwiG, avviso etc.) erstellten Schreiben werden mit Hilfe eines implementierten Druckertreibers per Klick verschlüsselt an das FP-Druckzentrum gesendet.

Im FP-Druckzentrum werden die Datenströme übernommen, nach bestimmten Kriterien sortiert und mit einer DV-Freimachung versehen. Anschließend pro Auftrag zusammengefasst, gedruckt und versandfertig konfektioniert.

### KONTROLLE IST BESSER

Alle eingehenden Produktionsaufträge werden im Monitoring-System erfasst und automatisiert verarbeitet. Ein elektronischer Produktionslaufzettel enthält detaillierte Informationen zur weiteren Verarbeitung (z. B. spezifische Einsatzmaterialien).

Revisionsichere Kuvertierung: Zusätzliche, am Seitenrand eingedruckte, Steuerzeichen werden von Hochleistungsscannern gelesen und mit den eingelieferten Datensätzen verglichen. Somit wird die inhaltsrichtige Vollständigkeit jeder Briefsendung gewährleistet.



### MONITORING

Anhand der ausführlichen Protokollierung lässt sich die gesamte Verarbeitungskette in allen Einzelschritten nachvollziehen. Zusätzlich kann dadurch auch jederzeit an jeder Stelle des Prozesses eingegriffen werden.

Das Berichtswesen ermöglicht unseren Kunden eine lückenlose Historie ihrer Sendungen und damit eine kontinuierliche Prozess- und Kostenübersicht.

Im Rahmen unseres Qualitätsmanagements nach DIN ISO 9001:2008 werden einzelne Produktionsschritte in festen Intervallen überprüft und auf dem Laufzettel durch den Bearbeiter dokumentiert.



## FP OWIGMAIL IM ÜBERBLICK:

### ✉ Ihr EDV-System

Sie müssen nichts umstellen, denn FP owigmail funktioniert mit Ihrem gewohnten Fachverfahren oder EDV-System.

### ✉ Mail-Manager

Ist wie ein Drucker anwählbar und erstellt die zur Verarbeitung benötigte Datei. Der Mail-Manager enthält diverse Prüffunktionen und Freigabeberechtigungen.

### ✉ Monitoring/Archiv

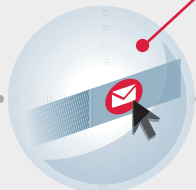
Sie erhalten jederzeit Feedback über den aktuellen Stand Ihrer Ausgangspost. Die Daten können automatisch in Ihr Archivierungssystem einfließen.

## IHRE VERWALTUNG

### REGELKOMMUNIKATION



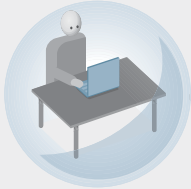
### SAMMELKOMMUNIKATION



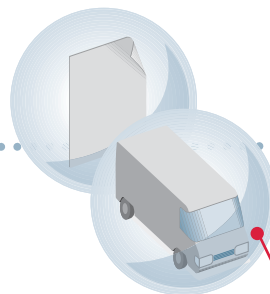
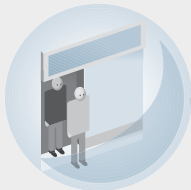
### MOBILE AUSSENSTELLEN



### AUSGELAGERTE REFERATE

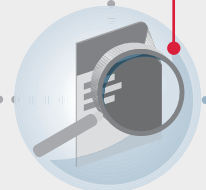
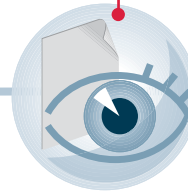


### TEMPORÄRE AUSSENSTELLEN



### ✉ Sichere Übertragung

Der Datentransfer erfolgt mittels SSL-Verschlüsselung automatisiert an das FP-Druckzentrum. Die Daten sind für Mitarbeiter nicht einsehbar. Bei der Verarbeitung gilt § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes sowie das Post- und Fernmeldegeheimnis.



### ☑ Datenanalyse

Die Art des Schreibens wird identifiziert und die entsprechend benötigten Materialien beim Materialmanagement angefordert. Adressgleiche Sendungen werden auf Wunsch zusammengefasst.

### ☑ Materialmanagement

Hier werden Ihrer Postsendung automatisch die richtigen Briefbögen, Umschläge und ggf. Urkunden (PZU) zugeordnet.

### ☑ Im Druckzentrum

Ihre elektronischen Dokumente werden zu Briefen verarbeitet, d. h. frankiert gedruckt, gefalzt, kuvertiert und dann nach Postleitzahlen sortiert.

### ☑ Beilagen

Urkunden, PZU, PZA/ePZA, Rechnungsbeileger, Antwortkarten ... was Ihrer Sendung beigelegt wird, bestimmen Sie. Hier ordnen wir Ihrem Schreiben das korrekte Material zu.

### ☑ Postauflieferung

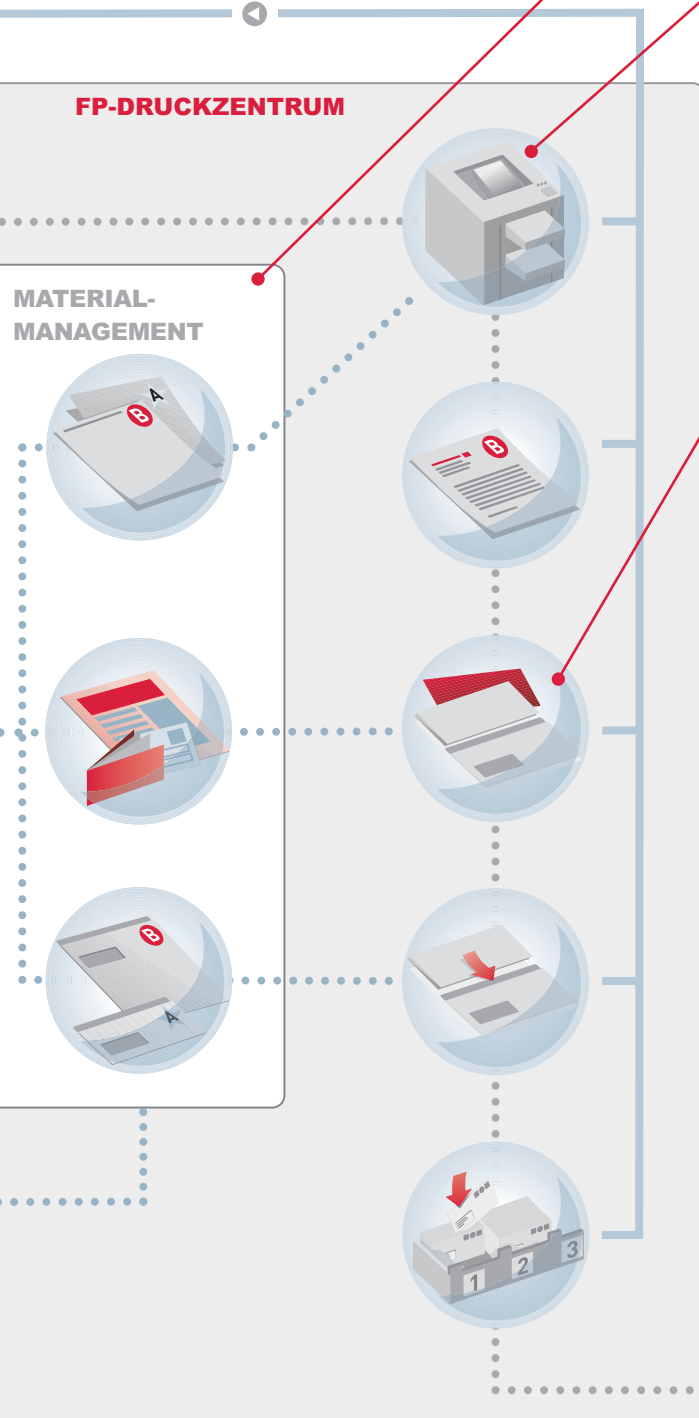
Ein Carrier bringt Ihre Post schnell auf den Weg. Wir beraten Sie und finden die optimale Lösung.

### ☑ Schnell beim Empfänger: E + 1

Bereits einen Tag nach Auflieferung landet Ihre Post sicher im Briefkasten des Empfängers.

### ☑ Materialbeschaffung

Individuelle Druckmaterialien (Briefbögen, Umschläge, Beilagen, Überweisungsträger etc.) können Sie uns liefern oder direkt bei FP produzieren lassen – in diesem Fall senden Sie uns nur die Druckdaten.



FP owigmail



### **EINFACHE BEDIENUNG UND VOLLE SICHERHEIT VON ANFANG AN**

Alle unsere Softwarelösungen haben eines gemeinsam: Sie sind äußerst bedienerfreundlich.

Bevor eine regelmäßige elektronische Schnittstelle eingerichtet wird, werden Testdaten ausgetauscht. Ist der Konverter eingerichtet, wird ein Testlauf gefahren, dessen Ergebnisse mit Ihnen abgestimmt werden. Erst dann startet der Live-Betrieb.

Nach erfolgreicher Konvertierung erfolgt die Implementierung des Konverters in Ihr Fachverfahren.

### **POSTVERSAND PER KLICK**

Auf dem Monitor des Nutzers ist der Druckertreiber aus jeder Anwendung über die Funktion „Drucken“ anwählbar.

Nach Klick auf „Drucken“ steht die Sendung zunächst versandfertig im Mail-Manager bereit, um vor der endgültigen Übergabe an die Poststraße ggf. nochmals überprüft und angepasst zu werden.



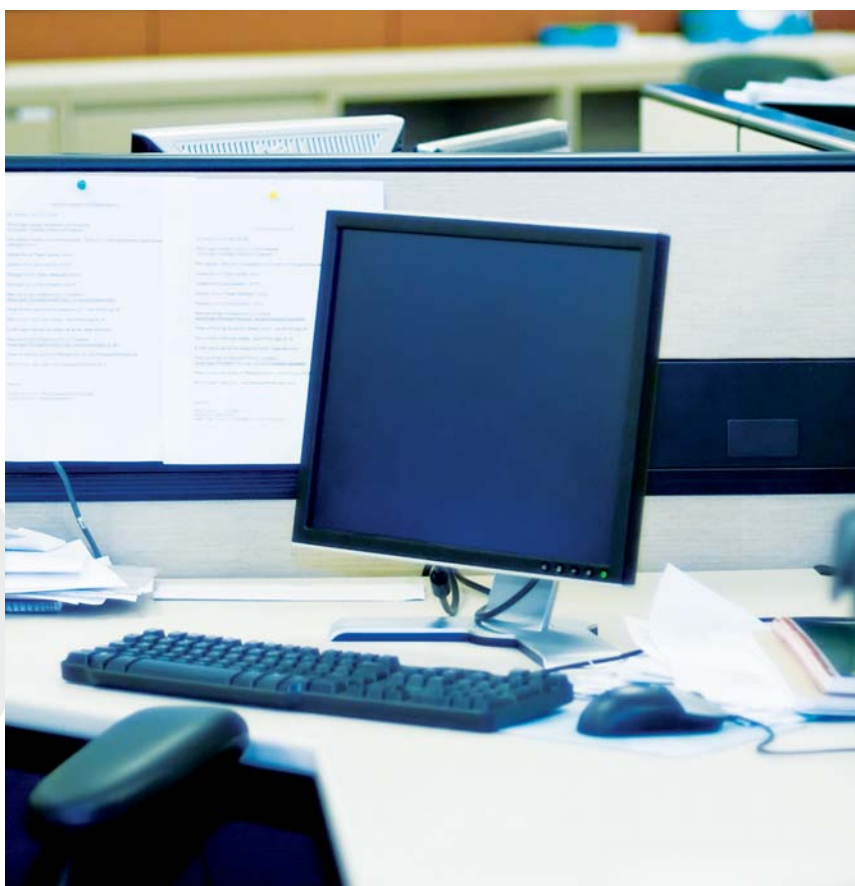
### **SCHNITTSTELLEN-ERWEITERUNGEN, ARCHIVIERUNG, DMS – FAST ALLES IST MÖGLICH**

FP owigmail ist absolut systemkompatibel und bietet nicht nur Schnittstellen in alle klassischen Buchungs- und Verwaltungssysteme, sondern auch die Option, weitere Module an die Fachverfahren anzudocken.

Beispielsweise ist es möglich, eine direkte Schnittstelle zu einem Archivierungssystem zu schaffen. Somit kann jeder Postausgang – nach vorgegebenen Kriterien – automatisch zur elektronischen Archivierung aufbereitet und in das entsprechende Softwaresystem zur revisionssicheren Ablage eingespeist werden.

Die schnittstellenoffene Programmierung unseres Systems erlaubt es, weitere Lösungen nach Kundenwunsch herzustellen und zu implementieren oder bestehende Lösungen harmonisch an unser Postoutput-Managementsystem anzulehnen.

**Was immer Sie für bestehende Anforderungen haben – wir werden sie analysieren, auswerten und einen optimalen Lösungsweg erarbeiten.**





### IHRE SYSTEM-VORTEILE

- Sie sparen Personal, Zeit und Kosten – Ihre Bürgerkommunikation wird schneller und deutlich effizienter
- Einfachste Bedienung: Jeder Mitarbeiter kann von jedem Platz aus sofort Briefe versenden
- Einfache Anbindung in bestehende Fachverfahren und IT-Landschaften
- Erweiterbare Schnittstellenlösung durch offenes System
- Zusätzliche Module für Ihr internes Workflow-Management integrierbar
- Verarbeitung von selektiven Beilagen
- Revisions sichere Kuvertierung
- Sie benötigen keine eigene Lagerkapazität für Ihre Aussendungen/Beilagen
- Ihre Sendungen werden professionell und in höchster Qualität gefertigt (TÜV-zertifiziert)
- Qualitäts- und Kostenmanagement: Die protokollierte Verarbeitungskette garantiert Ihnen volle Transparenz und Sie können bei Bedarf jederzeit in den laufenden Prozess eingreifen
- Jede Sendung lässt sich mit den Versanddaten lückenlos nachvollziehen
- Im Track&Trace-Kundenportal werden Ihnen alle aussendungsrelevanten Daten in Listenform zur Verfügung gestellt
- Ihre Briefpost kommt schneller und günstiger an, weltweit

### ANWENDUNGSBEISPIELE

FP owigmail ist die ideale Lösung für alle Verwaltungsbereiche mit eigenem Postausgang, speziell zugeschnitten auf Ämter und Behörden. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie in zentralen oder dezentralen Strukturen arbeiten.

Mit FP owigmail versenden Sie einfach und schnell:

- Postzustellungsaufträge als PZA/ePZA, PZU
- Verkehrs- und allgemeine Ordnungswidrigkeiten
- Kosten- und Gebührenbescheide
- Anhörungen, Zeugenbefragungen
- Verwarnungen
- Ankündigen von Zwangsvollstreckungen
- Amtshilfeersuchen
- Anschreiben aller Art
- Rechnungen
- Mahnungen
- Bürgerrundschreiben und Informationen
- Zuführung von Zahlungsträgern
- Zuführung digitaler Anlagen/Beilagen

### FP. YOUR MAIL IS OUR BUSINESS

Francotyp-Postalia ist ein deutsches Traditionsunternehmen, das seit mehr als 80 Jahren Lösungsangebote und -konzepte für die Verarbeitung der Ausgangs- und Eingangspost von Unternehmen, Behörden, Vereinen und sonstigen Institutionen erarbeitet.

Francotyp-Postalia verbindet langjährige Erfahrung mit dem Anspruch, die aktuellsten Möglichkeiten auf dem Postmarkt vorzudenken und daraus optimale Lösungswege für seine Kunden zu entwickeln.

iab ist ein Unternehmen der Francotyp-Postalia Holding AG.



© 2010 iab – internet access GmbH  
Alle Urheber- und Leistungsschutzrechte vorbehalten.  
Änderungen an der Software und deren Funktionalitäten vorbehalten.

### iab – internet access GmbH

Albert-Einstein-Straße 14  
12489 Berlin  
Telefon: +49 30 364 440-300  
Telefax: +49 30 364 440-333  
E-Mail: [vertrieb@internet-access.de](mailto:vertrieb@internet-access.de)  
[www.internet-access.de](http://www.internet-access.de)



## IAB

EIN UNTERNEHMEN DER FP-GRUPPE